



PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO



Consejo Estatal del Azúcar

PLAN OPERATIVO ANUAL

2025

Dirección Ejecutiva
Oficina de Libre Acceso a la Información
Consejo Estatal del Azúcar POA 2025

Consejo Estatal del Azúcar POA 2025																			
1		2	3			4	5												6
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Tramitar información solicitada por los ciudadanos.	100%	Libre Acceso a la Información	1.1 Solicitud de información a las diferentes unidades organizativas.	02/01/2025	29/12/2025	Acuse de recibo												N/A	
			1.2 Análisis de la información entregada.	02/01/2025	29/12/2025	Informe de solicitudes de información												N/A	
			1.3 Presentar información a la MAE.	02/01/2025	29/12/2025	Oficio remisión												N/A	
1		2	3			4	5												6
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2. Actualización del Portal Web.	100%	Libre Acceso a la Información	2.1 Solicitud de información a las diferentes unidades organizativas.	02/01/2025	29/12/2025	Acuse de recibo												N/A	
			2.2 Depuración de información.	02/01/2025	29/12/2025	Acuse de recibo												N/A	
			2.3 Carga de información en el portal.	02/01/2025	29/12/2025	Formulario de revisión												N/A	

Dirección Ejecutiva Dirección de Planificación y Desarrollo Consejo Estatal del Azúcar POA 2025																			
1	2	3	4			5	6												7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Informe Trimestral de Ejecución Plan Operativo.	4	PyD	1.1 Recopilación de los informes enviados de cada departamento.	10/01/2025	15/12/2025	Comunicaciones / Correos electronicos												N/A	
			1.2 Redacción del informe trimestral.	25/03/2025	25/12/2025	Informe de ejecución												N/A	
1	2	3	4			5	6												7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2. Plan Operativo Anual 2026.	1	PyD	2.1 Solicitud a las áreas para el llenado de matriz POA.	01/08/2025	31/08/2025	Comunicaciones / Correos electrónicos												N/A	
1	2	3	4			5	6												7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3. Mantener el Indicador de Control Interno (ICI) con una puntuación de 60%.	60%	PyD	3.1 Realizar 4 reportes de evaluación trimestral.	30/03/2025	28/12/2025	Reporte de evaluación trimestral												N/A	
			3.2 Seguimiento a la carga de evidencias de las áreas involucradas.	02/02/2025	30/12/2025	Correo													N/A
1	2	3	4			5	6												7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4. Memoria de Rendición de Cuentas 2025.	1	PyD	4.1 Realizar borrador de la Memoria.	01/06/2025	30/11/2025	Borrador												N/A	
			4.2 Cargar la Memoria al sistema.	11/12/2025	15/12/2025	Sistema												N/A	
1	2	3	4			5	6												7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5. Elaboración Plan de Compras 2026.	1	PyD	5.1 Solicitud de los planes de compras y presupuesto a los departamentos.	01/08/2025	08/08/2025	Solicitud												N/A	
			5.2 Revisión de los planes de compras por departamento.	08/08/2025	31/08/2025	Documento digitalizado												N/A	

c)

Dirección Ejecutiva
Gerencia de Relaciones Públicas
Consejo Estatal del Azúcar POA 2025

1		2	3		4				5		6												7		
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros						
							T-I			T-II			T-III			T-IV									
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
1. Desarrollar un plan de redes sociales.	4	Relaciones Públicas	1.1 Elaborar Informe de seguimiento del plan de redes sociales.	01/03/2025	31/12/2025	Informe de seguimiento del plan de redes sociales																			139,460
1		2	3		4				5		6												7		
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros						
							T-I			T-II			T-III			T-IV									
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
2. Servicio de publicidad institucional.	100%	Relaciones Públicas	2.1 Colocar publicidad institucional.	01/01/2025	31/12/2025	Periódicos / Videos																			5,000,000
1		2	3		4				5		6												7		
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros						
							T-I			T-II			T-III			T-IV									
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
3. Campaña de Gestión del Cambio Institucional.	3	Relaciones Públicas	3.1 Charlas de Gestión del Cambio Institucional.	31/07/2025	31/12/2025	Lista de asistencia a charla																			N/A
1		2	3		4				5		6												7		
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros						
							T-I			T-II			T-III			T-IV									
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
4. Elaboración de plan de comunicación interna y externa.	100%	Relaciones Públicas	4.1 Elaborar plan de comunicación interna y externa.	01/01/2025	31/03/2025	Informe elaborado																			N/A
			4.2 Socializar el plan de comunicación interna y externa.	01/03/2025	31/03/2025	Convocatoria y fotografías																			N/A

Dirección Ejecutiva
Gerencia de Informática

Consejo Estatal del Azúcar POA 2025

1	2	3	4			5	6												7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Adquisición de equipos tecnológicos.	280	Tecnología de la Información y Comunicación.	1.1 Solicitud de aprobaciones de compras.	02/04/2025	28/05/2025	Documento												1,500,000	
			1.2 Cotizaciones.	24/04/2025	27/05/2025	Documento												N/A	
			1.3 Realizar proceso de adquisición de PC, Laptop, UPS e Impresoras.	28/04/2025	18/05/2025	Informe												N/A	
1	2	3	4			5	6												7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2. Actualización y renovación de licencias y software.	100%	Tecnología de la Información y Comunicación.	2.1 Cotizaciones.	02/02/2025	28/02/2025	Cotizaciones												N/A	
			2.2 Solicitud de aprobaciones.	01/03/2025	30/03/2025	Oficio solicitud de aprobación												N/A	
			2.3 Adquisición de licencias (Antivirus, Oracle, Sql, Windows Server, Fortinet, Microsoft office, AutoCad, Asterit).	01/04/2025	25/06/2025	Factura												500,000	
1	2	3	4			5	6												7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3. Servicios de soportes técnicos.	100%	Tecnología de la Información y Comunicación.	3.1 Asignación de unidad de vehículo para soportes técnicos a oficinas provinciales.	03/04/2025	28/04/2025	Oficio Solicitud de asignación de vehículo												N/A	
			3.2 Soportes técnicos a todas las oficinas.	05/01/2025	31/12/2025	Oficio asignación de soporte técnico												N/A	
1	2	3	4			5	6												7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4. Actualización de certificaciones requeridas por las normativas de la NORTIC.	1	Tecnología de la Información y Comunicación.	4.1 Solicitar a la OPTIC mediante comunicación las normativas.	01/06/2025	30/06/2025	Carta de notificación.												N/A	
			4.2 Remisión de documentaciones.	01/07/2025	30/07/2025	Documentos requeridos												N/A	

Dirección Ejecutiva Gerencia de Contabilidad Consejo Estatal del Azúcar POA 2025																									
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		N/A	
Actividad		Metas		Responsables y Participantes		Sub-actividades		Fecha Inicio		Fecha Fin		Medio de Verificación		T-I		T-II		T-III		T-IV		Recursos financieros		N/A	
1		2		3		4		03/01/2025		31/12/2025		5		1		2		3		4		5		6	
1.1 Realizar un balance de comprobación de sumas y saldos		2		Departamento de Contabilidad		1.2 Revisar el cuadro de cuentas del Plan General Contable		03/06/2025		31/12/2025		Reporte										N/A		N/A	
1.3 Rectificación de deudas y créditos								03/06/2025		31/12/2025		Informe										N/A		N/A	
2								03/06/2025		31/12/2025		Reporte										N/A		N/A	
2.1 Análisis de ejecución de financiera		12		Departamento de Contabilidad		2.1 Análisis de ejecución de financiera		03/01/2025		31/12/2025		Documento		1		2		3		4		5		6	
3		1		Departamento de Contabilidad (Activos Fijos)		3.1 Registro de bienes muebles, vehículos, motocicletas institucionales		1/11/2025		27/12/2025		Informe de cierre de inventario		1		2		3		4		5		6	
3.2 Cierre de inventarios		2		3		4						5		1		2		3		4		5		6	
3.3 Levantamiento anual de inventario de activos fijos institucionales		Metas		Responsables y Participantes		Sub-actividades		Fecha Inicio		Fecha Fin		Medio de Verificación		T-I		T-II		T-III		T-IV		Recursos		N/A	
4		1		Departamento de Contabilidad (Activos Fijos)		4.1 Recibir las solicitudes de descargo de parte de las áreas de la institución		30/3/2025		28/12/2025		Informes trimestral		1		2		3		4		5		6	
4.2 Registros de bienes descargados		30		Departamento de Contabilidad		4.3 Realizar informe trimestral		03/03/2025		28/12/2025				1		2		3		4		5		6	
4.3 Realizar informe trimestral		2		3		4						5		1		2		3		4		5		6	
5		Metas		Responsables y Participantes		Sub-actividades		Fecha Inicio		Fecha Fin		Medio de Verificación		T-I		T-II		T-III		T-IV		Recursos financieros		N/A	
5.1 Redactar informe		12		Departamento de Contabilidad (Activos Fijos)		5.1 Redactar informe		03/01/2025		28/12/2025		Informe de activos fijos		1		2		3		4		5		6	
5.2 Realizar informe mensual de actualización de inventario de activos fijos institucionales		2		3		4						5		1		2		3		4		5		6	

Dirección Ejecutiva
Gerencia de Presupuesto
Consejo Estatal del Azúcar POA 2025

Consejo Estatal del Azúcar POA 2025																			
1	2	3	4			5	6												7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2026.	1	Dirección Financiera	1.1 Estimación de cargas fijas.	27/07/2025	04/08/2025	Informe de anteproyecto presupuesto													N/A
			1.2 Validar con el área de compras POA y PACC.	22/08/2025	31/08/2025	Informe aprobado.													N/A
			1.3 Generación de reporte.	31/08/2025	01/09/2025	Reportes													N/A
1	2	3	4			5	6												7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2. Resumen de Ejecución Presupuestaria 2025.	12	Dirección Financiera	2.1 Elaboración de libramientos.	01/01/2025	30/12/2025	Reporte mensual del sistema													N/A
			2.2 Aprobación del Ministerio de Hacienda.	01/01/2025	30/12/2025	Aprobación													N/A
			2.3 Revisión de auditoría.	01/01/2025	30/12/2025	Aprobación													N/A
			2.4 Revisión en Contraloría.	01/01/2025	30/12/2025	Aprobación													N/A

Dirección Ejecutiva
Gerencia de Créditos y Cobros
Consejo Estatal del Azúcar POA 2025

1	2	3	4			5	6												7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Informes de ingresos.	12	División de Créditos y Cobros	1.1 Recibir y analizar el cuadro de caja.	10/01/2025	15/12/2025	Reporte.												N/A	
			1.2 Elaboración y aprobación de informe.	10/01/2025	15/12/2025	Reporte.												N/A	
			1.3 Verificar y firmar el informe.	10/01/2025	12/12/2025	Reporte.												N/A	
			1.4 Remitir informes a los Departamentos correspondientes.	10/01/2025	15/12/2025	Reporte.												N/A	
1	2	3	4			4	5												6
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2. Certificación de saldos de cliente.	100%	Dirección Financiera	2.1 Remitir certificaciones.	10/01/2025	10/12/2025	Reporte mensual												N/A	
1	2	3	4			4	5												6
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3. Elaboración de estado de cuenta.	100%	Dirección Financiera	3.1 Remitir estados de cuenta.	10/01/2025	10/12/2025	Reporte												N/A	

C U

Dirección Ejecutiva

Gerencia de Tesorería

Consejo Estatal del Azúcar POA 2025

1	2	3	4			5	6												7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Elaboración de cheques.	12	Departamento de Tesorería	1.1 Elaborar relación de cheques emitidos.	10/01/2025	31/12/2025	Informe mensual													N/A

C V

Dirección Ejecutiva
Dirección Administrativa
Consejo Estatal del Azúcar POA 2025

1	2	3	4			5	6												7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Verificación e inspección del cumplimiento de limpieza en las diferentes áreas.	12	Departamento de Mayordomía	1.1 Revisión de las diferentes áreas por un personal calificado semanalmente.	02/01/2025	29/12/2025	Informe.													N/A
1	2	3	4			5	6												7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2. Encuestas de satisfacción de mayordomía.	2	Departamento de Mayordomía	2.1 Elaborar encuestas y aplicar la encuesta de satisfacción de los servicios del área de mayordomía.	02/01/2025	31/12/2025	Informes de encuestas													N/A
1	2	3	4			5	6												7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3. Programación y coordinación de la prestación del servicio de transporte.	100%	Gerencia de Transportación y Comunicaciones	3.1 Realizar proceso de adquisición de combustible.	13/03/2025	26/12/2025	Informe.													5,082,000
1	2	3	4			5	6												7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4. Programar y realizar los procesos de mantenimiento de la flota de vehículos institucionales.	4	Gerencia de Transportación y Comunicaciones	4.1 Adquisición de servicio de mantenimiento del transporte.	10/03/2025	27/12/2025	Informe.													8,757,133
1	2	3	4			5	6												7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5. Encuesta de satisfacción de transportación.	1	Gerencia de Transportación y Comunicaciones	5.1 Elaborar y aplicar encuesta de satisfacción de los servicios de transporte.	01/06/2025	30/06/2025	Informe.													N/A
1	2	3	4			5	6												7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
6. Registro y control de recepción y despacho de materiales y equipos del almacén.	100%	Departamento de almacén y Suministro	6.1 Registrar entradas y salidas de materiales y equipos del almacén.	09/01/2025	28/12/2025	Informe de entrada y salida de materiales y equipos													N/A

Dirección Ejecutiva
Gerencia de Compras

Consejo Estatal del Azúcar POA 2025

1	2	3	4			5	6												7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Informe de ejecución del Plan de Compras.	4	Gerencia de Compras	1.1 Mantener actualizado listado maestro de compras y sus modalidades. 1.2 Validar POA y PACC.	20/02/2025	29/12/2025	Informe													N/A
1	2	3	4			5	6												7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2. Mantener puntuación del indicador de compras y contrataciones (SISCOMPRAS).	90%	Gerencia de Compras	2.1 Revisar en el portal transaccional los cierres de los procesos programados tomando en cuenta los trimestres.	02/01/2025	31/12/2025	Reporte de siscompras													N/A

CU

Dirección Ejecutiva
Dirección Técnica
Consejo Estatal del Azúcar POA 2025

1	2	3	4			5	6												7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Informe de determinación de áreas.	4	Departamento de Catastro	1.1 Medición de los polígonos de interés. 1.2 Elaborar informe técnico sobre determinaciones.	10/01/2025 04/01/2025	28/12/2025	Informe de determinación de áreas Informe aprobado.												N/A N/A	
1	2	3	4			5	6												7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2. Solicitud de avalúo a la Dirección General de Catastro Nacional.	100%	Departamento de Catastro	2.1 Recepción de solicitud. 2.2 Solicitud de Avalúo. 2.3 Recepción de Avalúo remitido DGCN.	02/01/2025 03/01/2025 02/01/2025	29/12/2025	Acuse de recibo Acuse de recibo Informe aprobado												N/A N/A N/A	
1	2	3	4			5	6												7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3. Realización de investigación catastral.	100	Departamento de Catastro	3.1 Recopilación de datos para los informes. 3.2 Elaboración de informe.	16/01/2025 24/01/2025	26/12/2025	Informe técnico.												N/A N/A	
1	2	3	4			5	6												7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4. Dibujo de planos para la determinación de áreas (mensura catastral).	500	Departamento de Mensura	4.1 Elaboración de planos de áreas de solares. 4.2 Impresión de plano.	02/01/2025 02/01/2025	15/12/2025	Informe Plano Impreso												N/A N/A	

Dirección Ejecutiva																			
Dirección de Preservación y Recuperación																			
Consejo Estatal del Azúcar POA 2025																			
1	2	3	4			5	6												7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Informes de investigaciones técnico-legales de inmuebles propiedad del Estado Dominicano.	12	Dirección de Preservación y Recuperación	1.1 Recopilación de datos para los informes.	24/01/2025	29/12/2025	12 Informes técnico legales												N/A	
			1.2 Descenso al inmueble para investigación.	16/01/2025	28/12/2025	12 Informes técnico legales												N/A	
			1.3 Elaboración del informe sobre estado del bien inmueble.	23/01/2025	27/12/2025	12 Informes técnico legales												N/A	
1	2	3	4			5	6												7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2. Registro de inmuebles recuperados.	100%	Dirección de Preservación y Recuperación	2.1 Digitar los datos del expediente en el sistema.	03/01/2025	15/12/2025	Relación de expedientes.												N/A	
			2.2 Elaborar informe de expedientes registrados en el sistema.	02/01/2025	15/12/2025	Informe												N/A	

Dirección Ejecutiva
Consultoría Jurídica
Consejo Estatal del Azúcar POA 2025

1		2	3			4	5												6
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Revisión de contratos de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado para firma del Director General.	100%	Consultoría Jurídica	1.1 Recepción de oficio indicando proyecto y cantidades de acuerdos enviados.	02/01/2025	29/12/2025	Acuse de recibo												N/A	
			1.2 Revisión y depuración de acuerdos.	01/02/2025	29/12/2025	Acuse de recibo												N/A	
			1.3 Redacción de inventario de acuerdos revisados.	02/01/2025	29/12/2025	Inventario por proyecto												N/A	
			1.4 Remisión de inventario conjuntamente con los acuerdos a la Dirección Ejecutiva para la firma del Director.	02/01/2025	29/12/2025	Inventario por proyecto												N/A	
1	2	3	4			5	6												7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2. Elaboración de acuerdos interinstitucionales.	100%	Consultoría Jurídica	2.1 Recepción de instancia de solicitud de acuerdo.	02/01/2025	29/12/2025	Acuse de recibo												N/A	
			2.2 Aprobación del Director General.	02/01/2025	29/12/2025	Acuse de recibo												N/A	
			2.3 Redacción de acuerdo.	02/01/2025	29/12/2025	Acuerdo												N/A	
			2.4 Verificación de acuerdo con jurídicos de las demás instituciones.	02/01/2025	29/12/2025	Acuerdo												N/A	
			2.5 Acto protocolar de firma de acuerdo.	02/01/2025	29/12/2025	Acuerdo firmado												N/A	
1	2	3	4			5	6												7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3. Revisión de expedientes legales para estudio y opinión jurídica.	100%	Consultoría Jurídica	3.1 Recepción de expedientes legales enviadas desde la Dirección Ejecutiva.	02/01/2025	29/12/2025	Acuse de recibo												N/A	
			3.2 Análisis de expedientes.	02/01/2025	29/12/2025	Instancias/correspondencias												N/A	
			3.3 Emisión de opinión jurídica.	02/01/2025	29/12/2025	Record físico /Archivo de Excel												N/A	

Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4. Elaboración de contratos de servicios.	100%	Consultoría Jurídica	4.1 Análisis de objetivos, descripción del servicio y condiciones del mismo, requerimientos, plazos de entrega, costos, términos y condiciones de acuerdo.	02/01/2025	29/12/2025	Acuse de recibo													N/A
			4.2 Verificación de base legal.	02/01/2025	29/12/2025	Leyes y jurisprudencias existentes													N/A
			4.3 Debilidad diligencia del ofertante.	02/01/2025	29/12/2025	Data crédito, referencias financieras													N/A
			4.4 Revisión y/o estructuración de cláusulas de confidencialidad y de terminación de acuerdo.	02/01/2025	29/12/2025	Acuerdo													N/A
			4.5 Remisión de acuerdo con planteamientos legales.	02/01/2025	29/12/2025	Acuerdo													N/A
1	2	3	4			5												6	7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5. Elaboración de informe mensual de ejecución departamental.	12	Consultoría Jurídica	5.1 Recopilación de los informes enviados de cada dependencia de la Dirección Legal.	02/01/2025	29/12/2025	Acuse de recibo													N/A
			5.2 Redacción y envío.	02/01/2025	29/12/2025	Reporte													N/A
1	2	3	4			5												6	7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
6. Gestión de procesos conciliatorios.	100%	Consultoría Jurídica	6.1 Planteamiento del proceso.	02/01/2025	29/12/2025	Acuse de recibo													N/A
			6.2 Análisis de resoluciones y/o propuesta.	02/01/2025	29/12/2025	Instancias, leyes, jurisprudencias													N/A
			6.3 Conciliación.	02/01/2025	29/12/2025	Descargo o desestimiento													N/A
1	2	3	4			5												6	7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
7. Recepción y distribución de expedientes legales.	100%	Consultoría Jurídica	7.1 Recepción de correspondencias enviadas desde la Dirección Ejecutiva.	02/01/2025	29/12/2025	Acuse de recibo													N/A
			7.2 Verificación de correspondencias y asignación a los departamentos.	02/01/2025	29/12/2025	Instancias/correspondencias													N/A
			7.3 Registro en libro físico y digital de responsables de asignaciones por áreas.	02/01/2025	29/12/2025	Record físico /Archivo de Excel													N/A
			7.4 Distribución a las áreas.	02/01/2025	29/12/2025	Record físico /Archivo de excel													N/A

Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
8. Análisis estadísticos de procesos legales.	12	Consultoría Jurídica	8.1 Verificación de reportes de las dependencias legales.	02/01/2025	29/12/2025	Acuse de recibo													N/A
			8.2 Análisis de data y elaboración de reporte.	02/01/2025	29/12/2025	Acuse de recibo													N/A
			8.3 Elaboración y envío de reporte.	02/01/2025	29/12/2025	Reporte digital													N/A
1	2	3	4			5	6												7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
9. Certificaciones de No Objeción a Deslinde.	100%	Consultoría Jurídica	9.1 Solicitud de Información a Archivo de Expedientes Legales.	08/01/2025	05/12/2025	Acuse de recibo													N/A
			9.2 Solicitud de carta de saldo.	02/01/2025	12/12/2025	Acuse de recibo													N/A
			9.3 Solicitud a Litigios.	02/01/2025	12/12/2025	Acuse de recibo													N/A
			9.4 Recepción de las informaciones solicitadas.	02/01/2025	12/12/2025	Acuse de recibo													N/A
			9.5 Oficio de autorización de realización de trabajos de mensura, emitido por la Dirección de Mensuras Catastrales.	02/01/2025	12/12/2025	Acuse de recibo													N/A
			9.6 Plano del inmueble aprobado por la Dirección de Mensuras Catastrales (plano georeferenciado emitido por el agrimensor privado del solicitante.	02/01/2025	29/12/2025	Acuse de recibo													N/A
			9.7 Solicitar Informe al departamento técnico (verificar). En caso de ser requerido.	02/01/2025	29/12/2025	Acuse de recibo													N/A
			9.8 Redacción de cartas de No Objeción a Deslinde	01/01/2025	04/12/2025	Borrador													N/A
1	2	3	4			5	6												7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
10. Generación de solicitud de Estatus Jurídicos donde consten los derechos registrados del Estado Dominicano.	100%	Consultoría Jurídica	10.1 Recibe de solicitud de Estatus Jurídico.	02/01/2025	28/12/2025	Acuse de recibo													N/A
			10.2 Realizar solitud de Estatus Jurídico a la Jurisdicción Inmobiliaria.	02/01/2025	29/12/2025	Acuse de recibo													N/A
			10.3 Entrega de Estatus Jurídico al solicitante.	02/01/2025	20/12/2025	Acuse de recibo													N/A

Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
11. Solicitud de informe técnico para fines de informaciones catastrales.	100%	Consultoría Jurídica	11.1 Recepción de solicitud.	02/01/2025	29/12/2025	Acuse de recibo												N/A	
			11.2 Solicitud de informe técnico.	03/01/2025	29/12/2025	Acuse de recibo												N/A	
			11.3 Realizar informe de análisis legal.	02/01/2025	29/12/2025	Informe aprobado												N/A	
1	2	3	4			5	6												7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
12. Representación de la Institución y ejecución en los procesos litigiosos y conciliatorios en todas la fases de los procesos penales, civiles, administrativos, comercial y otros.	100%	Consultoría Jurídica	12.1 Recepción de notificación de alguacil.	02/01/2025	22/12/2025	Acuse de recibo												N/A	
			12.2 Asignación de abogado.	02/01/2025	22/12/2025	Carta de notificación												N/A	
			12.3 Preparación de informe de presentación de pruebas.	02/01/2025	22/12/2025	Informe												N/A	
			12.4 Solicitud de viático.	02/01/2025	22/12/2025	Acuse de recibo												N/A	
1	2	3	4			5	6												7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
13. Elaboración de contratos de bienes, servicios y obras.	100%	Consultoría Jurídica	13.1 Elaborar contrato.	02/01/2025	22/12/2025	Contrato												N/A	
			13.2 Enviar contrato a los proveedores para revisión.	02/01/2025	22/12/2025	Acuse de recibo												N/A	
			13.3 Firmar contrato por ambas partes.	02/01/2025	22/12/2025	Contrato notariado												N/A	
			13.4 Enviar a la Dirección Administrativa.	02/01/2025	22/12/2025	Acuse de recibo												N/A	
			13.5 Cargar en el Sistema TRES.	02/01/2025	29/12/2025	Sistema												N/A	

CU

Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
14. Elaboración de contratos de arrendamientos y alquileres	100%	Consultoría Jurídica	14.1 Solicitud a Archivo.	02/01/2025	22/12/2025	Acuse de Recibo												N/A	
			14.2 Solicitud a Inspección.	02/01/2025	22/12/2025	Acuse de Recibo												N/A	
			14.3 Solicitud a Técnica.	02/01/2025	22/12/2025	Acuse de Recibo												N/A	
			14.4 Solicitud de avalúo.	02/01/2025	22/12/2025	Acuse de Recibo												N/A	
			14.5 Redacción de contrato.	02/01/2025	29/12/2025	Contrato												N/A	
1	2	3	4			5	6												7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
15. Solicitud de entrega de documentos certificados.	100%	Consultoría Jurídica	15.1 Recibir solicitud del contribuyente.	01/01/2025	31/12/2025	Documento												N/A	
			15.2 Solicitud a Archivo.	01/01/2025	31/12/2025	Solicitud												N/A	
			15.3 Entregar documentos certificados a los contribuyentes.	01/01/2025	31/12/2025	Solicitud												N/A	
1	2	3	4			5	6												7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
16. Gestión de Archivo de Expedientes Legales.	100%	Consultoría Jurídica	16.1 Recepción de Documentación	01/01/2025	31/12/2025	Oficio												N/A	
			16.2 Archivo de documentación	01/01/2025	31/12/2025	Digitalización de Documentos												N/A	

Dirección Ejecutiva
Dirección Inmobiliaria
Consejo Estatal del Azúcar POA 2025

1		2	3			4	5												6
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Identificación y saneamientos de los expedientes de terrenos.	100%	Dirección Inmobiliaria	1.1 Identificación y localización del expediente en físico.	02/01/2025	29/12/2025	Informes de Gestión, anexos, fotos y formularios												N/A	
			1.2 Verificación en los sistemas de tecnología (SISEDI y TUN EMUL).	01/02/2025	29/12/2025	Informes de Gestión, anexos, fotos y formularios												N/A	
			1.3 Levantamiento sobre estatus actualizado del terreno, ocupación y designación catastral.	02/01/2025	29/12/2025	Informes de Gestión, anexos, fotos y formularios												N/A	
			1.4 Tramitación de expedientes en proyectos para continuidad del proceso, regularización y/o resolución de conflictos.	02/01/2025	29/12/2025	Informes de Gestión, anexos, fotos y formularios												N/A	
1		2	3			4	5												6
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros
							T-I			T-II			T-III			T-IV			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2. Desarrollar y fortalecer la documentación y control de los procesos.	100%	Dirección Inmobiliaria	2.1 Elaborar diagrama de flujo del proceso de la Gestión Inmobiliaria.	02/01/2025	29/12/2025	Diagrama de flujo												N/A	
			2.2 Elaboración del Procedimiento de la Gestión de Inmobiliaria.	01/02/2025	29/12/2025	Elaboración de Procedimiento												N/A	
			2.3 Evaluación del Cumplimiento del procedimiento de la Gestión de Inmobiliaria.	02/01/2025	29/12/2025	Informes de medición												N/A	
			2.4 Socialización del Procedimiento de la Gestión de Inmobiliaria.	02/01/2025	29/12/2025	Fotos de socialización /Minuta de reunión												N/A	

Dirección Ejecutiva
Dirección de Operaciones Azucareras
Consejo Estatal del Azúcar POA 2025

1		2		3		4		5												6
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros	
							T-I			T-II			T-III			T-IV				
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1. Producir azúcar y derivados de la molienda de la caña de azúcar (Ingenio Porvenir).	5,000	Dirección de Operaciones Azucareras	1.1 Molienda de la caña.	02/01/2025	29/06/2025	Informe de molienda de Caña												469,193,622		
	66,000		1.2 Producción de azúcar.	01/01/2025	29/06/2025	Informe de Azúcar producida														
	533,333		1.3 Obtención de melaza.	01/01/2025	29/06/2025	Informe de galones de melaza producidos														
1		2		3		4		5												6
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros	
							T-I			T-II			T-III			T-IV				
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
2. Sustituir y reparar equipos identificados para mejorar los procesos.	100%	Dirección de Operaciones Azucareras	2.1 Adquirir equipos.	02/07/2025	29/12/2025	Acta de adjudicación de los equipos												205,000,000		
			2.2 Reparar e instalar equipos.	01/07/2025	29/12/2025	Informe														
			2.3 Contratar los equipos técnicos que harán las instalaciones.	02/07/2025	29/12/2025	Nivel de equipos reparados y reemplazados														
1		2		3		4		5												6
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros	
							T-I			T-II			T-III			T-IV				
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
3. Construcción de obras civiles.	2	Dirección de Operaciones Azucareras	3.1 Acta de adjudicación.	02/01/2025	29/12/2025	Acta de adjudicación de obras												110,000,000		
			3.2 Realización de Obra civil.	01/02/2025	29/12/2025	Informes de avances de obras civiles														
			3.3 Cierre de obras civiles.	02/01/2025	29/12/2025	Informe de cierre														

Cuadro de firmas

	Verificado	Aprobado
Nombre	Carlos G. Valdez Reyes	Francisco A. Castillo Melo
Cargo	Encargado de Planificación y Desarrollo	Director de Planificación y Desarrollo
Fecha	Enero 2025	Enero 2025
Firma		

