

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO







# Consejo Estatal del Axúcar

PLAN OPERATIVO ANUAL

2025





### Dirección Ejecutiva Oficina de Libre Acceso a la Información

			Consejo Estatal del Azi	úcar POA 202	25											
1		2	3			4										6
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	P	2 3		T-11	T	T-III		T-	IV 12	Recursos
	4000		1.1 Solicitud de información a las diferentes unidades organizativas.	02/01/2025	29/12/2025	Acus e de recibo										N/A
Tramitar información solicitada por los ciudadanos.	100%	Libre Acceso a la Información	1.2 Análisis de la información entregada.	02/01/2025	29/12/2025	Informe de solicitudes de información										N/A
			1.3 Presentar información a la MAE.	02/01/2025	29/12/2025	Oficio remisión										N/A
1		2	3			4						5				6
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	1	;-i		T-11	rono	gram T-III		Ţ-	IV	Recursos financieros
							1	2 3	4	5	6	8	9	10	11 12	
2 Asharitansián del Dantel Web	100%	1:h A le lefei f-	2.1 Solicitud de información a las diferentes unidades organizativas.	02/01/2025	29/12/2025	Acus e de recibo										N/A
Actualización del Portal Web.	100%	Libre Acceso a la Información	2.2 Depuración de información.	02/01/2025	29/12/2025	Acus e de recibo										N/A
			2.3 Carga de información en el portal.	02/01/2025	29/12/2025	Formulario de revisión										N/A





#### Dirección Ejecutiva Dirección de Planificación y Desarrollo Consejo Estatal del Azúcar POA 2025 Cronograma Recursos T-1 T-III T-IV Actividad Metas Responsables y Participantes Sub-actividades Medio de Verificación Fecha Inicio Fecha Fin financieros 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1.1 Recopilación de los informes enviados de 10/01/2025 15/12/2025 Comunicaciones / Correos electrónicos N/A 1. Informe Trimestral de Ejecución Plan Operativo. 4 PyD cada departamento. N/A 1.2 Redacción del informe trimestral. 25/03/2025 25/12/2025 Informe de ejecución Cronograma Recursos T-I T-II T-III T-IV Actividad Metas Responsables y Participantes Sub-actividades Fecha Inicio Fecha Fin Medio de Verificación financieros 1 2 3 7 8 9 10 11 12 2.1 Solicitud a las áreas para el llenado de matriz 2. Plan Operativo Anual 2026. 1 PyD 01/08/2025 31/08/2025 Comunicaciones / Correos electrónicos N/A POA Cronograma Recursos T-I T-111 T-IV Actividad Metas Responsables y Participantes Sub-actividades Fecha Inicio Fecha Fin Medio de Verificación financieros 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 28/12/2025 N/A 3.1 Realizar 4 reportes de evaluación trimestral. 30/03/2025 Reporte de evaluación trimestral 3- Mantener el Indicador de Control Interno (ICI) con 60% PyD una puntuación de 60%. 3.2 Seguimiento a la carga de evidencias de las N/A 02/02/2025 30/12/2025 Correo áreas involucradas. Cronograma Recursos T-11 T-111 T-1 T-IV Actividad Sub-actividades Medio de Verificación Metas Responsables y Participantes Fecha Inicio Fecha Fin financieros 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 4.1 Realizar borrador de la Memoria. 01/06/2025 30/11/2025 Borrador N/A Memoria de Rendición de Cuentas 2025. 1 PyD 4.2 Cargar la Memoria al sistema. 11/12/2025 15/12/2025 N/A Sistema Cronograma Recursos T-1 T-II T-III T-IV Actividad Metas Responsables y Participantes Sub-actividades Fecha Inicio Fecha Fin Medio de Verificación financieros 1 2 3 10 11 12 5.1 Solicitud de los planes de compras y 01/08/2025 08/08/2025 Solicitud N/A presupuesto a los departamentos 5. Elaboración Plan de Compras 2026. PVD 5.2 Revisión de los planes de compras por 08/08/2025 31/08/2025 Documento digitalizado N/A departamento.





			Dirección Ejec									100				-100	
			Gerencia de Recurso Consejo Estatal del Azo		16		NAME OF TAXABLE PARTY.	-	THE REAL PROPERTY.						A CONTRACTOR	-	
			Consejo Estatal del Azt	ical FUA 20							-						
1	2	3	A			5			900			6	Sales .				7
									- 100 4	The same	Cro	nogr	ama				
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación		T-1	T	T-I	ber 1		T-111	T	T-IV		Recursos financieros
							1	2	3 4	5	6	7	8 !	3 1	0 11	12	
			1.1 Solicitud de certificación.	12/01/2025	17/12/2025	Carta de solicitud											N/A
Certificaciones de estatus laboral.	100%	Recurs os Humanos	1.2 Elaboración de certificación.	19/01/2025	26/12/2025	Proceso de adquisición											N/A
			1.3 Entrega al solicitante.	26/01/2025	30/12/2025	Informe											N/A
Consequence 1000 et al	2	3	4			5						6			1000	200	7
							Cronograma										
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación		T-I		T-I	100		T-III	T	T-IV		Recursos financieros
							1	2	3 4	5	6	7	8	9 1	0 11	12	
			2.1 Contratación de servicios profesionales.	01/02/2025	29/12/2025	Informe.					+					100	N/A
			2.2 Detección de necesidades con las áreas.	02/01/2025	31/01/2025	Levantamiento de información	100				_			+		-	N/A
falleres de capacitación.	9	Departamento de Capacitación	2.3 Coordinación con el/los centros donde se impartirán las capacitaciones.	04/01/2025	04/12/2025	Solicitud											N/A
			2.4 Solicitud de fondos para las capacitaciones.	05/01/2025	05/12/2025	Solicitud											N/A
	2	5 No. 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10			2000	5						6				3537	7
											Cro	nogr	ama				
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	200	T-L		T-1	1		T-III		T-IV		Recursos
Actividad	wetas	kesponsables y Participantes	Sub-actividades	recha inicio	recharm	Medio de Verificación	1	2	3 4	5	6	7	8 9	9 3	0 11	12	
aboración de expedientes para solicitudes de pago	100%		<ol> <li>4.1 Solicitar materiales y equipos de ebanistería y tapicería.</li> </ol>	01/02/2025	30/11/2025	Acuse de recibo											N/A
ndemnización laboral.	100%	Recurs os Humanos	4.2 Reparación de bienes muebles.	01/02/2025	30/11/2025	Muebles reparados											N/A
	2		4			5						6					7
	CONTRACTOR OF THE										Cro	nogr	ama				
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación		T-1		T-I	11		T-111		T-I\		Recursos financieros
							1	2	3 /	5	6	7	8	9 1	0 11	12	
ctividad mes de la familia.	1	Recursos Humanos	4.1 Solicitud de insumos.	01/10/2025	30/11/2025	Solicitud					T						N/A
The state of the s	*	Necursus riumanus	4.2 Montaje.	01/11/2025	30/11/2025	Listado de participantes											N/A





#### Dirección Ejecutiva Gerencia de Relaciones Públicas Consejo Estatal del Azúcar POA 2025 Cronograma Recursos T-I T-II T-III T-IV Actividad Fecha Inicio Fecha Fin Medio de Verificación Metas Responsables y Participantes Sub-actividades financieros 5 6 7 8 9 10 11 12 1.1 Elaborar Informe de seguimiento del plan de Informe de segui miento del plan de redes 4 01/03/2025 31/12/2025 1. Desarrollar un plan de redes sociales. Relaciones Públicas 139,460 redes sociales. Cronograma Recursos T-I T-II T-111 T-IV Actividad Medio de Verificación Metas Responsables y Participantes Sub-actividades Fecha Inicio Fecha Fin financieros 10 11 12 100% 2. Servicio de publicidad institucional. Relaciones Públicas 2.1 Colocar publicidad institucional. 01/01/2025 31/12/2025 Periódicos / Videos 5,000,000 Cronograma Recursos T-I T-II T-111 T-IV Actividad Metas Responsables y Participantes Sub-actividades Fecha Inicio Fecha Fin Medio de Verificación financieros 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 3 3. Campaña de Gestión del Cambio Institucional. Relaciones Públicas 3.1 Charlas de Gestión del Cambio Institucional. 31/07/2025 31/12/2025 Lista de asistencia a charla N/A Cronograma Recursos T-I T-II T-111 T-IV financieros Actividad Metas Responsables y Participantes Sub-actividades Fecha Inicio Fecha Fin Medio de Verificación 1 2 3 4 10 11 12 4.1 Elaborar plan de comunicación interna y 01/01/2025 31/03/2025 Informe elaborado N/A 4. Elaboración de plan de comunicación interna y externa. 100% Relaciones Públicas externa. 4.2 Socializar el plan de comunicación interna y N/A 01/03/2025 31/03/2025 Convocatoria y fotografías externa.





#### Dirección Ejecutiva Gerencia de Informática Consejo Estatal del Azúcar POA 2025

	2	3	4			5						E		1		De la		7
											Cr	ono	gram	ia				
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación		T-I		T-	41		T-II	11	Т	-IV		Recursos financieros
							1	2	3	4 !	5 6	7	8	9	10	11	12	
			1.1 Solicitud de aprobaciones de compras.	02/04/2025	28/05/2025	Documento		П				T	T					1,500,000
Adquisición de equipos tecnológicos.	280	Tecnología de la Información y	1.2 Cotizaciones.	24/04/2025	27/05/2025	Documento												N/A
		Comunicación.	<ol> <li>Realizar proceso de adquisición de PC, Laptop, UPS e Impresoras.</li> </ol>	28/04/2025	18/05/2025	Informe												N/A
	2											_						7
											Cr	ono	gram	na .				
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación		T-1		T-	-11		T-11	11	Т	r-IV		Recursos financieros
							1	2	3	4	5 6	5 7	8	9	10	11	12	
			2.1 Cotizaciones.	02/02/2025	28/02/2025	Cotizaciones					T	T	T					N/A
2. Actualización y renovación de licencias y software.	100%	Tecnología de la Información y	2.2 Solicitud de aprobaciones.	01/03/2025	30/03/2025	Oficio solicutd de aprobación												N/A
		Comunicación.	<ol> <li>Adquisición de licencias (Antivirus, Oracle, Sql, Windows Server, Fortinet, Microsoft office, AutoCad, Asterit).</li> </ol>	01/04/2025	25/06/2025	Factura												500,000
1	2		4 10 20 20 20 20 20			NO. 2016 1917 5 1017 DWG 1917							1					7
											Cr	ono	gram	10				
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación		T-I		T-	-11		T-II	II	1	r-IV		Recursos financieros
							1	2	3	4 !	5 (	5 7	8	9	10	11	12	
. Servicios de soportes técnicos.	100%	Tecnología de la Información y Comunicación	3.1 Asignación de unidad de vehículo para soportes técnicos a oficinas provinciales.	03/04/2025	28/04/2025	Oficio Solicitud de asiganción de vehículo					T							N/A
		Comunicación.	3.2 Soportes técnicos a todas las oficinas.	05/01/2025	31/12/2025	Oficio asignación de soporte técnico												N/A
1	2					5						- 6			<b>Ame</b>			7
											Cr	ono	gran	13		56		
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación		T-1		T	-11		T-I	II	1	r-IV		Recursos financieros
							1	2	3	4	5	5 7	8	9	10	11	12	
Actualización de certificaciones requeridas por las	1	Tecnología de la Información y	4.1 Solicitar a la OPTIC mediante comunicación las normativas.	01/06/2025	30/06/2025	Carta de notificación.												N/A
ormativas de la NORTIC.		Comunicación.	4.2 Remisión de documentaciones.	01/07/2025	30/07/2025	Documentos requeridos												N/A



00

V/N		solit sovitae ab ammolnt	58/15/5052	5202/10/60	S.1 Redactar Informe.	Depilidado de Contabilidad (soli3 soutiaA)	12	informe mensual de actualización de inventario de socialización de institucional.
Recursos	T-11 T-111 T-111 T-1A  Cronograma  Cronograma	Medio de Verificación	ni3 srba3	Fecha Inicio	səpepintise-qn5	sagued pitred y saldesnodsañ	sisteM	bebivitaA
L	9					£	7	
V/N		letteemitt earmotol	5202/21/82	SZOZ/E/OE	a), Recibir las solicitudes de descargo de parte de 1-a áreas de la institución 1-2 Registros de bienes descargados. 6-3 Healisar informe trimestral.	babilidatno Deb otnametraca ( {solit sovitaA}	OΕ	sovitse ab lenoisustitani ogressab ab noisesises. . soli
gecnicos	T-1 T-11 T-111 T-111 T-11V T-1A	mòissilfraV ab oibaM	nil srbal	Pecha Inicio	sepepiotoe-qns	Responsables y Participantes	Metas	bebivitaA
4							7	Management of the Control of the Con
∀/N		oinstravoi eb ensela el emiolol	5202/21/12	szoz/tt/t	3.1 Registro de bienes mueblre, vehículos, motocicletes institucional. 3.2 Cierre de Inventarios.	Departamento de Contabilidad (Activos Fijos)	ī	solit sovitas eb ainstrevni eb launs aretivos fijos Lana institucional.
Recursos	Cronograma  T-1	nòbasilitaV ab olbaM	ni3 erbə3	obini shosi	sabebivition-du2	sezuedojsted y Perticipentes	Metas	behivitaA
							Z	t in the second
V/N		Documento	\$7\77\7052	5202/10/60	2.1 Análisis de ejecución de financiera.	Departamento de Contabilidad	77	2. Realización de los estados financieros.
sornosh financieros	ZT TT OT 6 8 4 9 S P E Z T	Media de Verificación	nii echoal		sapepjajize-qng	Responsables y Participantes	Metas	beblivitsA
somined.	VI-T III-T II-T I-T	solver Blook ob alleast	oi2cho3	obini srbał				
L		c control of citating	413.6443	obiatedaa		E	7	T
-			SZOZ/ZT/TE	\$202/90/60		E	ž	
		\$			•	E CONTROLLED DE CONTROLLOS		T.
Z V/N		arriohri e	SZOZ/ZT/TE	5202/90/60	.contable. 1.3 Reclasificación de deudas y créditos. 4	Depattamento de Contabilidad	z	
∠ ∀/N ∀/N		atrotañ amolni 2	\$202/21/16 \$202/21/16 \$202/21/16	03/06/2025	sumas y saidos. 1.2. Revisar el cuadro de cuentas del Plan General Contable. 1.3. Reclasificación de deudas y créditos.	Responsables y Participantes Departamento de Contabilidad		ī
V/N V/N V/N	21 11 01 6 8 7 3 2 4 5 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	shotañ shotañ emishni	\$202/21/16 \$202/21/16 \$202/21/16	03/06/2025 03/06/2025	1.1. Realisar un balance de comprobación de sumas y saldos. 1.2. Revisar de cuadro de cuentas del Plan General Contable. 1.3. Reclasificación de deudas y crédicos.		τ	La terme de Cierre Semes tra l

Dirección Ejecutiva Gerencia de Contabilidad





#### Dirección Ejecutiva Gerencia de Presupuesto Consejo Estatal del Azúcar POA 2025 Cronograma Recursos T-1 T-II T-III T-IV financieros Actividad Metas Responsables y Participantes Sub-actividades Fecha Inicio Fecha Fin Medio de Verificación 10 11 12 1.1 Estimación de cargas fijas. 04/08/2025 Informe de anteproyecto presupuesto N/A 27/07/2025 1. Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2026. 1 Dirección Financiera Informe aprobado. N/A 1.2 Validar con el área de compras POA y PACC. 22/08/2025 31/08/2025 1.3 Generación de reporte. 31/08/2025 01/09/2025 Reportes N/A Cronograma Recursos T-I T-II T-III T-IV financieros Actividad Sub-actividades Metas Responsables y Participantes Fecha Inicio Fecha Fin Medio de Verificación 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 2.1 Elaboración de libramientos. 01/01/2025 30/12/2025 Reporte mensual del sistema N/A 2.2 Aprobación del Ministerio de Hacienda. 01/01/2025 30/12/2025 Aprobación N/A 2. Resumen de Ejecución Presupuestaria 2025. 12 Dirección Financiera 2.3 Revisión de auditoría. N/A 01/01/2025 30/12/2025 Aprobación 2.4 Revisión en Contraloría. 01/01/2025 30/12/2025 Aprobación N/A





## Dirección Ejecutiva Gerencia de Créditos y Cobros Consejo Estatal del Azúcar POA 2025

			Consejo Estatal del A	izucai POR 201								_					
1	2	3	4			5						6					7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	T-	-1		Cr T-II	rond	ogran T-I			T-IV		Recursos financieros
							1 2	2 3	4	5	6	7 8	9	10	11	12	
			1.1 Recibir y analizar el cuadre de caja.	10/01/2025	15/12/2025	Reporte.									333		N/A
			1.2 Elaboración y aprobación de informe.	10/01/2025	15/12/2025	Reporte,											N/A
1. Informes de ingresos.	12	División de Créditos y Cobros	1.3 Verificar y firmar el informe.	10/01/2025	12/12/2025	Reporte.											N/A
			1.4 Remitir informes a los Departamentos correspondientes.	10/01/2025	15/12/2025	Reporte.											N/A
1	2	3	4 10 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20			4				36		5					6
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	T-	2 3		T-II		T-I			T-IV	12	Recursos financieros
2. Certificación de saldos de cliente.	100%	Dirección Financiera	2.1 Remitir certificaciones.	10/01/2025	10/12/2025	Reporte mensual											N/A
1	2	3	4									5					6
										C	ron	ogran	na				
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	T-	T		T-II	6	T-I	Т	10	T-IV		Recursos financieros
3. Elaboración de estado de cuenta.	100%	Dirección Financiera	3.1 Remitir estados de cuenta.	10/01/2025	10/12/2025	Reporte	1 2	3	-	3	0	/ 0	3	10	11	12	N/A

U





			Dirección Ej Gerencia de Consejo Estatal del A	Tesorería	25						
1	2	3	4			5	T		6		7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	T-I	T-II	T-III	T-IV 12	Recursos financieros
Elaboración de cheques.	12	Departamento de Tesorería	1.1 Elaborar relación de cheques emitidos.	10/01/2025	31/12/2025	Informe mensual					N/A

- 1





			Dirección Eje															
			Dirección Admir Consejo Estatal del Az	Total Control of the	Ę.			335	Teal		glige			900	Contract of			
												-	-			-		
1	2		CONTRACTOR CONTRACTOR A CONTRACTOR CONTRACTO		MANAGEM COM	5	T		100			6	TO THE					7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	1	2 :	4	T-II			ama -III 8	9 1	_	-IV 11	12	Recursos
. Verificación e inspección del cumplimiento de impieza en las diferentes áreas.	12	Departamento de Mayordomía	Revisión de las diferentes áreas por un personal calificado semanalmente.	02/01/2025	29/12/2025	Informe.												N/A
	2					5						б						7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	1	2	4	T-11			8 :	, ;	-	-IV	12	Recursos financieros
. Encuestas de satisfacción de mayordomía.	2	Departamento de Mayordomía	Z.1 Elaborar encuestas y aplicar la encuesta de satisfacción de los servicios del área de mayordomía.	02/01/2025	31/12/2025	Informes de encuestas												N/A
	2					5 2 4 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2					16	6			100	Mag		7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	1	7-1	4	T-II			r-III	9 2	T 10	11	12	Recursos financieros
. Programación y coordinación de la prestación del ervicio de transporte.	100%	Gerencia de Transportación y Comunicaciones	3.1 Realizar proceso de adquisición de combustible.	13/03/2025	26/12/2025	Informe												5,082,000
	2					是是不是不是一个。 第二章						6						/
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	П	2	4	T-II			r-III 8	9 :	T	11	12	Recursos
Programar y realizar los procesos de mantenimiento e la flotilla de vehículos institucionales.	4	Gerencia de Transportación y Comunicaciones	<ol> <li>4.1 Adquisición de servicio de mantenimiento del transporte.</li> </ol>	10/03/2025	27/12/2025	Informe							1					8,757,133
	2	3	4			5						6				1150		7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	1	2	3 4	T-II	_		ama [-[]] 8	9	10	11	12	Recursos
Encuesta de satisfacción de transportación.	1	Gerencia de Transportación y Comunicaciones	5.1 Elaborar y aplicar encuesta de satisfacción de los servoios de transporte.	01/06/2025	30/06/2025	Informe	П											N/A
	2											6						200
											Cro	nogr	ama					
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación		r-1		T-II			r-III			r-IV		Recursos financieros
. Registro y control de recepción y despacho de		Departamento de almacén y	6.1 Registrar entradas y salidas de materiales y			Informe de entrada y salida de materiales	1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
nateriales y equipos del almacén.	100%	Suministro	equipos del almacén.	09/01/2025	28/12/2025	equipos											200	N/A





			Dirección Ejec Gerencia de Co					
			Consejo Estatal del Azd	icar POA 202	25			
1	2	3	4			5	6	7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	T-I T-II T-III T-IV  1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Recursos financieros
i. Informe de ejecución del Plan de Compras.	4		Mantener actualizado listado maestro de compras y sus modalidades.     Validar POA y PACC.	20/02/2025	29/12/2025	Informe		N/A
1	2	3	4 / 4			5	6	7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	T-I T-II T-III T-IV  1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Recursos financieros
2. Mantener puntuación del indicador de compras y contrataciones (SISCOMPRAS).	90%		2.1 Revisar en el portal transacional los cierres de los procesos programados tomando en cuenta los trimestres.	02/01/2025	31/12/2025	Reporte de siscompras		N/A





			Dirección Ejec Dirección Té														
			Consejo Estatal del Azú		5						<b>E 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3</b>	136	1	-	San la		
		·							V								
1	2	3	4			5						6			1		7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación		F-1	I	T-II	rone	ogra T-	ma -III	F	T-I	v	Recursos financieros
Actividad	Metas	nesponsables y raincipantes	Suratividades	recha micio	reciarii	Wedlo de Vermadon	1	2 3	4	5	6	7	8 9	10	0 1	1 12	
			1.1 Medición de los polígonos de interés.	10/01/2025	28/12/2025	Informe de detarminación de áreas	1										N/A
1. Informe de determinación de áreas	4	Departamento de Catastro	1.2 Elaborar informe técnico sobre determinaciones.	04/01/2025	28/12/2025	Informe aprobado.						1			T		N/A
	2	3					I					6					7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	h	r-1 2	+	T-II		7	ma -III 8 9	11	T-1	V 1 12	Recursos financieros
2. Solicitud de avalúo a la Dirección General de			2.1 Recepción de solicitud.		29/12/2025	Acuse de recibo											N/A
Catastro Nacional.	100%	Departamento de Catastro	2.2 Solicitud de Avalúo.	TO THE PARTY OF TH	29/12/2025	Acuse de recibo											N/A
			2.3 Recepción de Avalúo remitido DGCN.	02/01/2025	29/12/2025	Informe a probado											N/A
1	2	10 C 50 C 10 C 10 C 10 C 10 C 10 C 10 C				5											7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	1	r-1 2	3 4	T-II	fonda 6	Т	-III 8 9	10	T-1	v 1 12	Recursos financieros
	400		3.1 Recopilación de datos para los informes.	16/01/2025	26/12/2025											e in	N/A
Realización de investigación catastral.	100	Departamento de Catastro	3.2 Elaboración de informe.	24/01/2025	28/12/2025	Informe técnico.											N/A
1	2	3	The second secon	Name of Street	RESERVED IN	5						6	100		1		7
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación		r-1		T-II		ogra	ma -III	T	Т-	v	Recursos
Acuvidad	ivietas	responsables y Participantes	onn-scrivingues	recha mido	reciarin	wedio de verificación			3 4					1		1 12	financieros
4. Dibujo de planos para la determinación de áreas (mensura catastral).	500	Departamento de Mensura	4.1 Elaboración de planos de áreas de solares.	02/01/2025	15/12/2025	Informe											N/A
mensura carastrarj.			4.2 Impresión de plano.	02/01/2025	15/12/2025	Plano Impreso	200										N/A





#### Dirección Ejecutiva Dirección de Preservación y Recuperación Consejo Estatal del Azúcar POA 2025 Cronograma Recursos T-IV T-III financieros Actividad Metas Responsables y Participantes Sub-actividades Fecha Inicio Fecha Fin Medio de Verificación 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1.1 Recopilación de datos para los informes. 24/01/2025 29/12/2025 12 Informes técnico legales N/A 1. Informes de investigaciones técnico-legales de Dirección de Preservación y 1.2 Descenso al inmueble para investigación. 16/01/2025 28/12/2025 12 Informes técnico legales N/A 12 inmuebles propiedad del Estado Dominicano. Recuperación 1.3 El aboración del informe sobre estado del bien 23/01/2025 27/12/2025 12 Informes técnico legales N/A Cronograma Recursos T-I T-II T-III T-IV financieros Actividad Metas Responsables y Participantes Sub-actividades Fecha Inicio Fecha Fin Medio de Verificación 10 11 12 4 5 6 7 8 9 2.1 Digitar los datos del expediente en el 15/12/2025 03/01/2025 Relación de expedientes. N/A Dirección de Preservación y 2. Registro de inmuebles recuperados. 100% Recuperación 2.2 Elaborar informe de expedientes registrados 02/01/2025 15/12/2025 Informe N/A en el sistema.





			Dirección Ejec Consultoría Ju														
			Consejo Estatal del Azú		15			300		121							
												5					
								AL DE			Cron	ogran	m3				
									_	-	_	_		_			Recursos
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	-	1-1	-	T-II		T-	111		T-IV		financieros
							1	2	3 4	5	6	7 8	8 9	10	11	12	
			1.1 Recepción de oficio indicando proyecto y cantidades de acuerdos enviados.	02/01/2025	29/12/2025	Acuse de recibo											N/A
1. Revisión de contratos de la Unidad Técnica Ejecutora			1.2 Revisión y depuración de acuerdos.	01/02/2025	29/12/2025	Acuse de recibo											N/A
de Titulación de Terrenos del Estado para firma del Director General.	100%	Consultoria Jurídica	1.3 Redacción de inventario de acuerdos revisados.	02/01/2025	29/12/2025	Inventario por proyecto											N/A
			1.4 Remisión de inventario conjuntamente con los acuerdos a la Dirección Ejecutiva para la firma del Director.	02/01/2025	29/12/2025	Inventario por proyecto											N/A
	2					5 (20)						6					7
											Cron	ogran	ma				
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación		T-I		T-H		T-	·III		T-IV		Recursos
							1	2	3 4	5	6	7 1	8 9	10	11	12	
			2.1 Recepción de instancia de solicitud de acuerdo.	02/01/2025	29/12/2025	Acuse de recibo											N/A
			2.2 Aprobación del Director General.	02/01/2025	29/12/2025	Acuse de recibo											N/A
2. Elaboración de acuerdos interinstitucionales.	100%	Consultoria Jurídica	2.3 Redacción de acuerdo.	02/01/2025	29/12/2025	Acuerdo											N/A
			2.4 Verificación de acuerdo con jurídicos de las demás instituciones.	02/01/2025	29/12/2025	Acuerdo											N/A
			2.5 Acto protocolar de firma de acuerdo.	02/01/2025	29/12/2025	Acuerdo firmado											N/A
	2	3.22			research a	5 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3						6					
											Cron	ogran	ma				
								T-1	T	т-п		T-	-111		T-IV		Recursos
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	1	2	3 4	5	6	7 1	9	10	11	12	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
3. Revisión de expedientes legales para estudio y			3.1 Recepción de expedientes legales enviadas desde la Dirección Ejecutiva.	02/01/2025	29/12/2025	Acuse de recibo											N/A
opinión jurídica.	100%	Consultoría Jurídica	3.2 Análisis de expedientes.	02/01/2025	29/12/2025	Instancias/correspondencias			-						-		N/A
			3.3 Emisión de opinión jurídica.	02/01/2025	29/12/2025	Record fisico /Archivo de Excel			-	-		-	-	1	1		N/A

											Cros	nogr	ma					
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación		F-1	T	T-II		1	-111	T	T	·IV		ursos
							1	2	3 4	5	6	7	8	9 1	10	11 1		
			4.1 Análisis de objetivos, descripción del servicio y condiciones del mismo, requerimientos, plazos de entrega, costos, términos y condiciones de acuerdo.	02/01/2025	29/12/2025	Acuse de recibo											,	N/A
			4.2 Verificación de base legal.	02/01/2025	29/12/2025	Leyes y jurisprudencias existenets											1	W/A
Elaboración de contratos de servicios.	100%	Consultoria Jurídica	4.3 Debilidad diligencia del ofertante.	02/01/2025	29/12/2025	Data crédito, referencias financieras												N/A
			4.4 Revisión y/o estructuración de cláusulas de confidencialidad y de terminación de acuerdo.	02/01/2025	29/12/2025	Acuerdo												W/A
			4.5 Remisión de acuerdo con planteaminetos legales.	02/01/2025	29/12/2025	Acuerdo												N/A
	2	3 (20)				5	1				3.50	6			100	1		
								r-I	_	T-II	10000	nogr	ma -III		T	-iv	Rec	ursos
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	П	2	1 4	T	r	7	T	9 1	T	11 1		rcieros
							1		1	3	6	'	•					
s. Elaboración de informe mensual de ejecución departamental.	12	Consultoria Juridica	<ol> <li>Recopilación de los informes enviados de cada dependencia de la Dirección Legal.</li> </ol>	02/01/2025	29/12/2025	Acuse de recibo												N/A
			5.2 Redacción y envío.	02/01/2025	29/12/2025	Reporte												N/A
	2																	
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	П	r-1		T-II			-III	9	1	-IV	finar	cursos
							1	-	1	5	Ь	'	8		10			
			6.1 Planteamiento del proceso.	02/01/2025	29/12/2025	Acuse de recibo												N/A
Gestión de procesos conciliatorios.	100%	Consultoria Juridica	6.2 Análisis de resoluciones y/o propuesta.	02/01/2025	29/12/2025	Instancias, leyes, juris prudencias												N/A
			6.3 Conciliación.	02/01/2025	29/12/2025	Descargo o desestimiento												N/A
1	2	3 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2				5				Ni Art		6						7
											Cror	nogr	ma					
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación		r-1		T-II			-111		T	-IV		ursos ncieros
7,00,9,000	William .	responsables y carriapantes	JUU-BLUFTURVES	. Cola mico	Colorin	WEND BE VEHILLION	1	2	3 4	5	6	7	8	9 1	10	11 1		
			7.1 Recepción de correspondencias enviadas desde la Dirección Ejecutiva.	02/01/2025	29/12/2025	Acuse de recibo												N/A
	100%	Consultoria Jurídica	7.2 Verificación de correspondencias y asiganción a los departamentos.	02/01/2025	29/12/2025	Instancias/correspondencias												N/A
7. Recepción y distribución de expedientes legales.							_	-	-	_	-	_	_		_	-		
. Recepción y distribución de expedientes legales.			7.3 Registro en libro físico y digital de responsables de asignaciones por áreas.	02/01/2025	29/12/2025	Record físico /Archivo de Excel												N/A

											Cror	nogra	ma				
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Т	-1	T	T-II		T-	-111		T-IV		Recursos financieros
According	inclus	nesponsanes y ratiopantes	Jul-strytiques	recha milita	rediariii	Wedlo de Vernicadori	1	2	3 4	5	6	7	8 9	10	11	12	
. Análisis estadísticos de procesos legales.	12	6 10 10 10	8.1 Verificación de reportes de las dependencias legales.	02/01/2025	29/12/2025	Acuse de recibo											N/A
Analisis estadisticos de procesos legales.	12	Consultoria Juridica	8.2 Análisis de data y elaboración de reporte.	02/01/2025	29/12/2025	Acuse de recibo											N/A
			8.3 Elaboración y envío de reporte.	02/01/2025	29/12/2025	Reporte digital											N/A
Record of the Land Company of the Land	2	3				5 (2.5)		-				6					7
											Cror	ogra	ma				
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Т	-1		T-11		T-	111		T-IV		Recursos financieros
							1	2	3 4	5	6	7	8 9	10	11	12	
			9.1 Solicitud de Información a Archivo de Expedientes Legales.	08/01/2025	05/12/2025	Acuse de recibo											N/A
			9.2 Solicitud de carta de saldo.	02/01/2025	12/12/2025	Acuse de recibo											N/A
			9.3 Solicitud a Litigios.	02/01/2025	12/12/2025	Acuse de recibo											N/A
			9.4 Recepción de las informaciones solicitadas.	02/01/2025	12/12/2025	Acuse de recibo											N/A
Certificaciones de No Objeción a Deslinde.	100%	Consultoria Jurídica	9.5 Oficio de autorización de realización de trabajos de mensura, emitido por la Dirección de Mensuras Catastrales.	02/01/2025	12/12/2025	Acuse de recibo											N/A
			9.6 Plano del inmueble aprobado por la Dirección de Mensuras Catastrales (plano georeferenciado emitido por el agrimensor privado del solicitante.	02/01/2025	29/12/2025	Acuse de recibo											N/A
			9.7 Solicitar Informe al departamento técnico (verificar). En caso de ser requerido.	02/01/2025	29/12/2025	Acuse de recibo											N/A
			9.8 Redacción de cartas de No Objeción a Deslinde	01/01/2025	04/12/2025	Borrador											N/A
1	2	3	4			5						6					7
											Cror	nogra	ma				Recursos
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	T	-1	-	T-II		T	-111		T-IV		financieros
							1	2	3 4	5	6	7	8 9	10	11	12	
0. Generación de solicitud de Estatus Jurídicos donde	***		10.1 Recibe de solicitud de Estatus Jurídico.	02/01/2025	28/12/2025	Acuse de recibo											N/A
onsten los derechos registrados del Estado Cominicano.	100%	Consultoria Juridica	10.2 Realizar solitud de Estatus Jurídico a la Jurisdicción inmobiliaria.	02/01/2025	29/12/2025	Acuse de recibo											N/A
			10.3 Entrega de Estatus Jurídico al solicitante.	02/01/2025	20/12/2025	Acuse de recibo					100				1818		N/A

											Cror	nogra	ma				
Actividad M	Martin		Sub-actividades		F. J. F.	aa da da saasta as		T-I	T	T-II		Ţ-	-111		T-IV		Recursos financieros
	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	1	2	3 4	5	6	7	8 9	10	11	12	
			11.1 Recepción de solicitud.	02/01/2025	29/12/2025	Acuse de recibo											N/A
Solicitud de informe técnico para fines de	100%	Consultoria Jurídica	11.2 Solicitud de informe técnico.		29/12/2025	Acuse de recibo				+			+				N/A
nformaciones catastrales.			11.3 Realizar informe de análisis legal.		29/12/2025	Informe aprobado											N/A
1	2	3	4			5						6		100			7
Actividad Metas											Cror	nogra	ma				
	Matac	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación		T-I				T-	-(1)	T-IV			Recursos financieros
	Wietas				rediariis	made se semente	1	2	3 4	5	6	7	8 9	10	11	12	
		Consultoria Jurídica	12.1 Recepción de notificación de alguacil.	02/01/2025	22/12/2025	Acuse de recibo		1	1								N/A
	esos penales, civiles, administrativos,		12.2 Asignación de abogado.	02/01/2025	22/12/2025	Carta de notificación											N/A
de los procesos penales, civiles, administrativos, comercial y otros.			12.3 Preparación de informe de presentación de pruebas.	02/01/2025	22/12/2025	Informe											N/A
connectary ob os.			12.4 Solicitud de viático.	02/01/2025	22/12/2025	Acuse de recibo											N/A
1	2	3	4			5						6					7
								Cron					ma				
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	T-I T-		T-II T-I		T-III T-IV				Recursos financieros		
								1	2	3 4	5 6	6	7	8 9	10	11	12
			13.1 Elaborar contrato.	02/01/2025	22/12/2025	Contrato		+		+							N/A
13. Elaboración de contratos de bienes, servicios y	1000/		13.2 Enviar contrato a los proveedores para revisión.	02/01/2025	22/12/2025	Acuse de recibo											N/A
obras.	100%	Consultoria Jurídica 13.3 Firmar contrato por ambas partes. 02/01/2025 22/12/2025 Contrato notarizado										N/A					
			13.4 Enviar a la Dirección Administrativa.	02/01/2025	22/12/2025	Acuse de recibo											N/A
			13.5 Cargar en el Sistema TRES.	02/01/2025	29/12/2025	Sistema											N/A

Actividad							Cronograma									
	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Т	-1		T-II	-II T-III T-IV					Recursos financieros
	Wetas	nesponsanes y randepanes			rediariii		1	2 3	4	5	7	8 !	10	11	12	
			14.1 Solicitud a Archivo.	02/01/2025	22/12/2025	Acuse de Recibo										N/A
		100% Consultoria Jurídica	14.2 Solicitud a Inspección.	02/01/2025	22/12/2025	Acuse de Recibo										N/A
Elaboración de contratos de arrendamientos y Iquileres	100%		14.3 Solicitud a Técnica.	02/01/2025	22/12/2025	Acuse de Recibo										N/A
iquieres			14.4 Solicitud de avalúo.	02/01/2025	22/12/2025	Acuse de Recibo										N/A
			14.5 Redacción de contrato.	02/01/2025	29/12/2025	Contrato					T					N/A
1	2	3	4			5				1	6					7
Actividad N		Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio						Cr	onogi	rama				
	Metas				Fecha Fin	Medio de Verificación	T-I T-II		T-II		T-III	T-IV			Recursos financieros	
	Wetas			Techa incio		mediode verification	1	2 3	4	5	5 7	8	9 10	11	12	
			15.1 Recibir solicitud del contribuyente.	01/01/2025	31/12/2025	Documento										N/A
	4000/		15.2 Solicitud a Archivo.	01/01/2025	31/12/2025	Solicitud		+				1				N/A
5. Solicitud de entrega de documentos certificados.	100%	Consultoria Jurídica	15.3 Entregar documentos certificados a los contribuyentes.	01/01/2025	31/12/2025	Solicitud										N/A
1	2	3	4			5					6					7
							Cronograma									
Actividad N							1	T-I T-II			T-III	T	T-IV		Recursos financieros	
	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	1	2 3	4	5	5 7	8	9 10	11	12	
	4000/		16.1 Recepción de Documentación	01/01/2025	31/12/2025	Oficio										N/A
5. Gestión de Archivo de Expedientes Legales.	100%	Consultoria Jurídica	16.2 Archivo de documentación	01/01/2025	31/12/2025	Digitalización de Documentos	-	-	-	-	-		-	1		N/A





#### Dirección Ejecutiva Dirección Inmobiliaria Consejo Estatal del Azúcar POA 2025 Cronograma Recursos T-I T-II T-111 T-IV financieros Actividad Metas Responsables y Participantes Sub-actividades Fecha Inicio Fecha Fin Medio de Verificación 10 11 12 1.1 Identificacion y localización del expediente en Informes de Gestión, anexos, fotos y 02/01/2025 29/12/2025 N/A formularios 1.2 Verificación en los sistemas de tecnología Informes de Gestión, anexos, fotos y N/A 01/02/2025 29/12/2025 (SISEDI y TUN EMUL). formularios 1. Identificación y saneamientos de los expedientes de 1.3 Levantamiento sobre estatus actualizado del Informes de Gestión, anexos, fotos y 100% Dirección Inmobiliaria 02/01/2025 29/12/2025 N/A terrenos. terreno, ocupación y designación catastral. formularios 1.4 Tramitación de expedientes en proyectos para Informes de Gestión, anexos, fotos y 02/01/2025 29/12/2025 N/A continuidad del proceso, regularización y/o formularios resolución de conflictos. Cronograma Recursos T-I T-II T-111 T-IV Actividad Metas Responsables y Participantes Sub-actividades Fecha Inicio Fecha Fin Medio de Verificación financieros 10 11 12 2.1 Elaborar diagrama de flujo del proceso de la N/A 02/01/2025 29/12/2025 Diagrama de flujo Gestión Inmobiliaria. 2.2 Elaboración del Procedimiento de la Gestión 01/02/2025 29/12/2025 Elaboración de Procedimiento N/A de Inmobiliaria. 2. Desarrollar y fortalecer la documentación y control 100% Dirección Inmobiliaria de los procesos. 2.3 Evaluación del Cumplimiento del 29/12/2025 Informes de medición N/A 02/01/2025 procedimiento de la Gestión de Inmobiliaria. 2.4 Socialización del Procedimiento de la Gestión 02/01/2025 29/12/2025 Fotos de socialización /Minuta de reunión N/A de Inmobiliaria.





			Dirección Ejec Dirección de Operacio Consejo Estatal del Azú	nes Azucarera	To the same of the													
		,				The second second						5					6	
Actividad													ama					
	Metas Responsables y Participantes Sub-actividades Fecha Inicio Fecha Fin Medio de Verificación	Doctor ships y Darticipantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Ferha Fin	Medio de Verificación		T-I		T-II			T-III			V	Recursos financieros	
			1	2	3	4 5	6	7	8	1	11	12						
	5,000		1.1 Molienda de la caña.	02/01/2025	29/06/2025	Informe de moli enda de Caña												
Producir azúcar y derivados de la molienda de la caña de azúcar (Ingenio Porvenir).	66,000	Dirección de Operaciones Azucareras	1.2 Producción de azúcar.	01/01/2025	29/06/2025	Informa de Azúcar producida					T						469,193,622	
	533,333		1.3 Obtención de melaza.	01/01/2025	29/06/2025	Informe de galones de melaza producidos								I				
1		2	3			4	5						6					
				Fecha Inicio F		Fin Medio de Verificación	T-I T-II				Cronograma I-II T-III					,	Recursos	
Actividad	Actividad Metas Respons	Responsables y Participantes	Sub-actividades		Fecha Fin			2	3	-	-	-	-	1	T-1	1 12	financieros	
			2.1 Adquirir equipos.	02/07/2025	29/12/2025	Acta de adjudicación de los equipos		+	+	+	+							
. Sustituir y reparar equipos identificados para	100%	Dirección de Operaciones	2.2 Reparar e instarlar equipos.		29/12/2025	Informe			+	+	+						205,000,000	
mejorar los procesos.	100%	Azucareras	2.3 Contratar los equipos técnicos que harán las instalaciones.	02/07/2025	29/12/2025	Nivel de equipos reparados y reemplazados											203,000,000	
1		2	3 (1997)									5					6	
Actividad	Metas	Responsables y Participantes	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación		T-I	T	T-			T-III		T-1	v	Recursos financieros	
							1	2	3	4 5	6	7	8	9 1	0 1	1 12		
			3.1 Acta de adjudicación.	02/01/2025	29/12/2025	Acta de adjudicación de obras												
3. Construcción de obras civiles.	2	Dirección de Operaciones Azucareras	3.2 Realización de Obra civil.	01/02/2025	29/12/2025	Informes de avances de obras civiles											110,000,000	
		raceire as	3.3 Cierre de obras civiles.	02/01/2025	29/12/2025	Informe de cierre	1000	1500 7				1000	1000	ES III	100			





## Cuadro de firmas

	Verificado	Aprobado						
Nombre	Carlos G. Valdez Reyes	Francisco A. Castillo Melo						
Cargo	Encargado de Planificación y Desarrollo	Director de Planificación y Desarrollo						
Fecha	Enero 2025	Enero 2025						
Firma	OUB /	Reserrollo y Colonia 4 to 1						
	Plant	CEAS						

C